



T.C
TUZLA KAYMAKAMLIĞI

BİNALİ YILDIRIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 YILI STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kögesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür. Kültür okumak, anlamak, görebilmek, görebildiğinden anlam

çıkarmak, ders almak, düşünmek, anlama yeteneğini eğitmektir.

M.Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Eğitim in hayatımızdaki öneminin ve eğitim kalitesinin toplumun geleceğine yön verdiğinin bilincinde olan biz eğitimciler için gelecek planları yapmak kaçınılmazdır. Bu nedenle stratejik planlamalar yapmak kurumların kendileri için hedeflediği varıő noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak planlar ile mümkündür.

Binali Yıldırım Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi birer insan olarak yetiőtirmektedir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Samet YİĞİT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------|
| SUNUŞ | iv |
| İÇİNDEKİLER | v |
| KISALTMALAR | viii |
| TANIMLAR | ix |
| GİRİŞ – OKUL/KURUM BİLGİLERİ | 1 |
| BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 2 |
| 1.1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 3 |
| 1.2. Planlama Süreci | 4 |
| BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ | 6 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 8 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 9 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 10 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 13 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 15 |
| 2.7. Kurum İçi Analiz | 30 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 31 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 34 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 38 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 39 |
| 2.7.5. İstatiki Veriler | 41 |
| 2.7.6. Dış Çevre Analizi (PESTLEAnalizi) | 41 |

| | |
|--|-----------|
| 2.7.7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 43 |
| 2.7.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 45 |
| BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ | 46 |
| 3.1. Misyon | 47 |
| 3.2. Vizyon | 47 |
| 3.3. Temel Değerler | 48 |
| BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENME | 49 |
| 4.1. Amaçlar | 50 |
| 4.2. Hedefler | 51 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 52 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 52 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 59 |
| BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 60 |
| BÖLÜM 6: TABLOLAR/ŞEKİLLER LİSTESİ | 63 |
| Tablo 1: Okul /Kurum Bilgileri Tablosu | 1 |
| Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 3 |
| Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu / Okul Künyesi | 30 |
| Tablo 4: Okul Öğrenci Sayıları | 32 |
| Tablo.5:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar | 33 |
| Tablo 6. Çalışan Bilgileri Tablosu | 34 |
| Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 35 |

| | |
|---|----|
| Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla | 35 |
| Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı | 36 |
| Tablo 10: Hizmetçi Eğitim Alan Çalışan Sayısı Sayıları | 36 |
| Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | 37 |
| Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri | 37 |
| Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 38 |
| Tablo 14. Mali Kaynaklar Tablosu | 39 |
| Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu | 40 |
| Tablo 16. İstatiki Veriler Tablosu | 41 |
| Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu | 42 |
| Tablo 18. GZFT Analiz Tablosu | 43 |
| Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu | 45 |
| Tablo 20: Amaçlar Tablosu | 50 |
| Tablo 21: Hedefler Tablosu | 51 |
| Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu | 59 |
| Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci Şeması | 4 |
| Şekil 2: Stratejik Plan Çalışması | 5 |
| Şekil 3: Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması | 31 |

KISALTMALAR

| | | | |
|---------------|--|----------------|---|
| BIETŞM | : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | MTSK | : Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| CİMER | : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi | OŞM | : Ortaöğretim Şube Müdürlüğü |
| DHŞM | : Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü | ÖBŞM | : Özel Büro Şube Müdürlüğü |
| DÖŞM | : Din Öğretimi Şube Müdürlüğü | ÖDSHŞM | : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| DYS | : Doküman Yönetim Sistemi | ÖERŞM | : Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı | ÖÖKŞM | : Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü |
| FATİH | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi | ÖYGŞM | : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| GZFT | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit | PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| HBÖŞM | : Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | PHŞM | : Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| | | RAM | : Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| İEŞM | : İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü | SGŞM | : Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| İHL | : İmam Hatip Lisesi | SP | : Stratejik Plan |
| İHO | : İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise) | STK | : Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları |
| MEB | : Millî Eğitim Bakanlığı | TBMM | : Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri | TEŞM | : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü |
| MEM | : Millî Eğitim Müdürlüğü | TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| MTE | : Mesleki ve Teknik Eğitim | | |
| MTEŞM | : Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | |

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar vermesüreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca

göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve

mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve

etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

düzeylede hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1: Okul/Kurum Bilgileri Tablosu

| | | | |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: TUZLA | |
| Adres: | Aydınlı Mahallesi İnal Sokak No:3 34953 Tuzla/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/dir/40.8740693,29.313407/B%C4%B0NAL%C4%B0+YILDIRIM+ANAOKULU |
| Telefon Numarası: | 02166299666 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | tuzlabinaliyildirimanaokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: | https://767501.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 767501 | Öğretim Şekli: | İkili Öğretim |

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU VE
STRATEJİK PLAN EKİBİ**

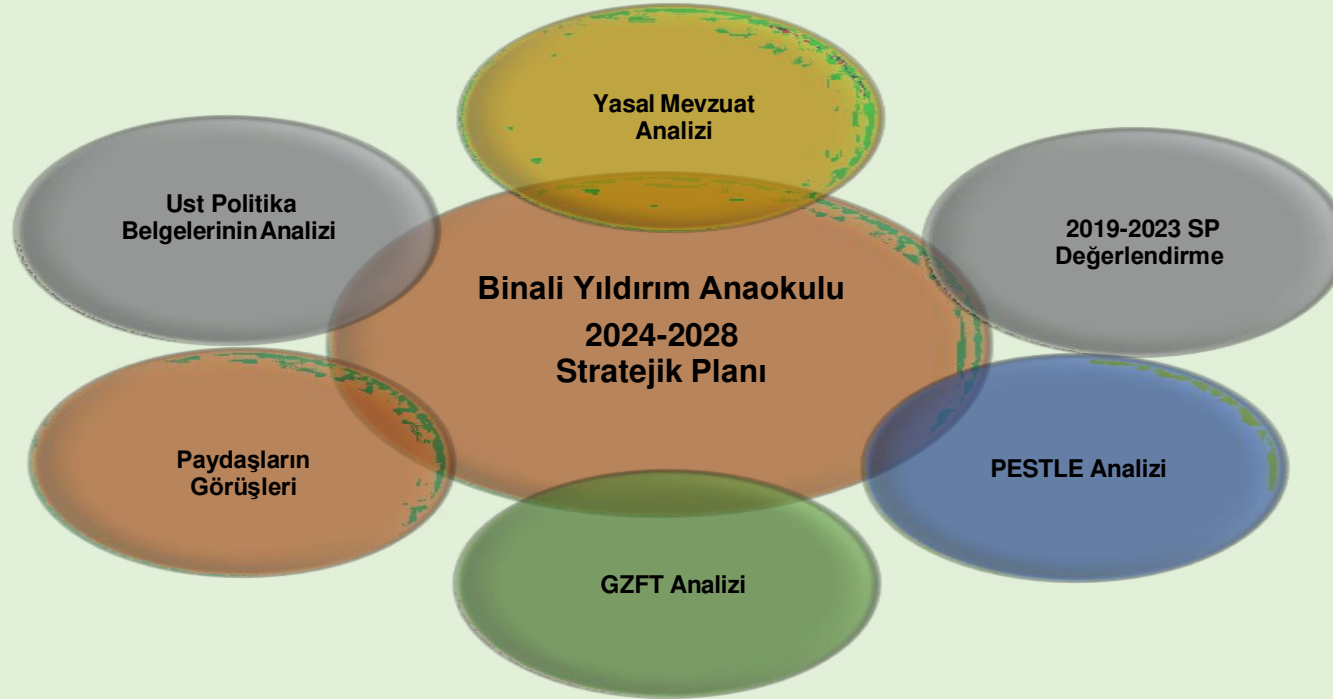
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Samet YİĞİT | Okul Müdürü V. | Gizem ÇOLAK | Müdür Yardımcısı |
| Gizem ÇOLAK | Müdür Yardımcısı | Müge GÜLLE | Öğretmen |
| Yasemin GÜMRÜKÇÜ | Öğretmen | | |
| Senem YAMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | | |

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci Şeması



Şekil-2 Stratejik Plan Çalışması



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KURUMSAL TARİHÇE



İstanbul ili Tuzla ilçesi Aydınlı Mahallesi'nde bulunan okulumuz 03 Şubat 2020' de 27. Dönem TBMM Başkanı ve Son Başbakanımız Sayın Binali YILDIRIM ile değerli ailesi tarafından yaptırılarak Millî Eğitim Bakanlığı'na bağışlanmıştır.

Eğitim, temeli ailede oluşturulan, okulda şekillenen, insanın ömrü boyunca benliğinde taşıdığı en güzel aksesuardır. Binali Yıldırım Anaokulu da Yıldırım ailesinin çocuklara armağanıdır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Binali Yıldırım Anaokulu kurum açılış onayı Haziran 2020 yılı sürecinde olması sebebiyle 2019-2023 stratejik planı mevcut değildir. İlk resmi onaylı stratejik plan 2024-2028 yılları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Ancak; kurum açılışından bu yana okul öncesi eğitim içeriğindeki tüm gelişim alanlarına yönelik bilgi, beceri, tutum ve davranışların öğrencilere kazandırılması, özellikle 5 yaş öğrencilerin okullaşma oranlarının %100'e çıkarılması hedefleri belirlenmiş; bu hedeflere ulaşmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Anayasamızın 42. maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluğunu düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
 - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

- 1739 Millî Eğitim Temel Kanunu
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 657 Devlet Memurları Kanunu
- 4357 Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve bu Yardım Sandığı Alacaklarına
- 5018 Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 29494 Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair
- 29329 Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- 29072 Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 29034 Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- 28283 Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- 28199 Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- 26932 İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar
- 2603 İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar
- 2603 İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği
- 25699 Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler
- 25209 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında
- 24501 Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- 24376 Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 22505 Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
- 2417 Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- 2389 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayım Yönetmeliği

- 21417 Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
- 20890 Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- 28697 Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yöneticilerinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaları Hakkında Yönetmelik
- 28793 Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 28728 Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme
- 6928377 Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- 3579708 Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri
- 305476 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları- Genelge 2015/1
- 440003 Türk Bayrağının Korunması- Genelge 2014/-
- 3450049 Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin
- 34932 Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- 2014/2676 Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
- 8080 Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- 2564 Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- 4206758 Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri- Genelge 2015/10
- 3450084 İş Sağlığı ve Güvenliği- Genelge 2014/16
- 2498747 MEB 2015-2019 Stratejik Planı- Genelge 2013/26
- 2237816 Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri- Genelge 2013/24
- 26378 Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda okulumuza yönelik verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Plan'ın stratejik plan, amaç, hedef ve performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

BINALIYILDIRIM ANAOKULU'NUN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 1- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- 2- İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı
- 3- Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-23 Stratejik Planı
- 4- ISTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
- 5- Millî Eğitim Şura Kararları
- 6- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 7- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 8- 66. Hükümet Programı
- 9- 11. Kalkınma Planı
- 10- VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 11- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 12- DPT Stratejik Planlama Kılavuzu

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Okul Öncesi Eğitim Programının Uygulanması• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması• Öğrencilerin eğitim-öğretim kurumlarına devamının ve eğitim-öğretim kurumlarını tamamlanmasını sağlanması• Öğrenci kayıt ve yerleştirme işlemlerinin yapılması• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi• Öğrencilerimizin bilişsel duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temel alan uygulamalar geliştirilmesi• Öğrenci Dosyası ve Gelişim Raporu• Katılım Belgesi• Bilgi Yaprakları-Broşürler• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi• Öğrenci İşleri• Başvuru-kayıt-nakil işlemleri• Devam-devamsızlık işlemleri |
| Rehberlik faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Öğretmenlere yönelik rehberlik ve müşavirlik hizmetlerinin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Törenler• Geziler• Tiyatro• Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri |
| | |

| | |
|--|---|
| <p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p> | <p>Derece, kademe, tern ve intibak işlemlerinin takip edilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi • Personel özlük dosyasının tutulması • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması • Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi • Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| <p>Okul aile birliği faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Okulda yardımcı personel çalıştırılmasının sağlanması • Okulda düzenlenen sosyal etkinliklerin koordinasyonu • Okul ve veliler arasındaki iş birliği ve iletişimin sağlanması |
| <p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Eğitim Programının Uygulanması • Planlama Çalışmaları • Uygulama Çalışmaları • Öğrenciyi Tanıma • Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetleri • Değerler Eğitimi • Portfolyo Dosyaları |
| <p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Dosyası ve Gelişim Raporu |
| <p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Okul birimlerinin ve çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi • Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi • Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasını yönelik çalışmalarının yürütülmesi • Sınıf duvarlarının ve panolarının öğrencilerin görsel algı ve etkin öğrenmelerini destekleyecek afiş, broşür ve materyallerle doldurulması |

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışması ile okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından tüm çalışanların katılımıyla yapılan toplantılarla okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek için Paydaş analizi, GZFT ve Çevre Analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda okulumuzun öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

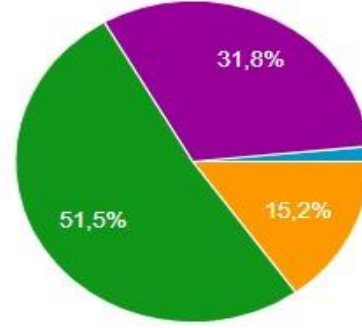
Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

Okul güvenilirdir.

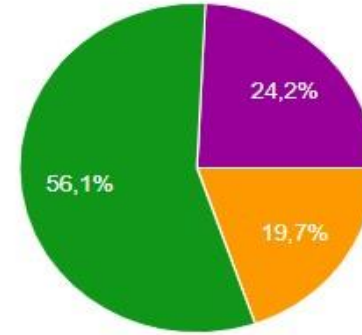
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul hizmet odaklıdır.

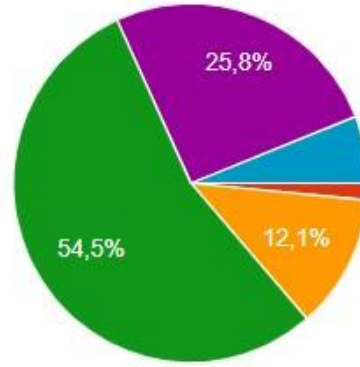
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul problemlere çözüm odaklıdır.

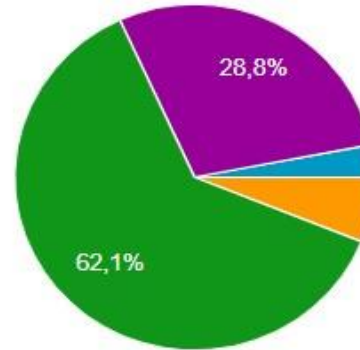
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul Yenilikçidir.

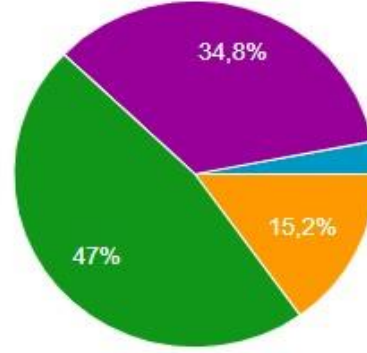
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul kaliteli hizmet sunar.

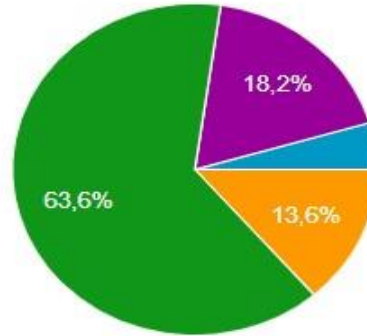
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.

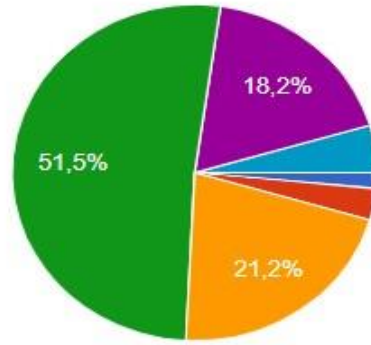
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul şeffaftır.

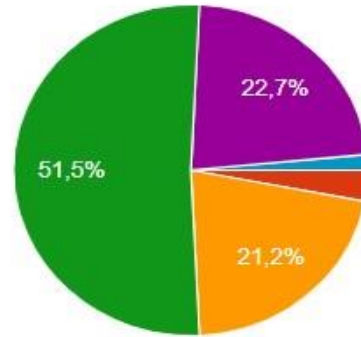
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul erişilebilirdir.

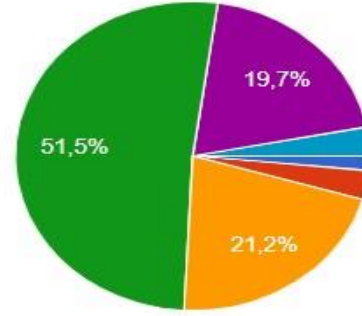
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

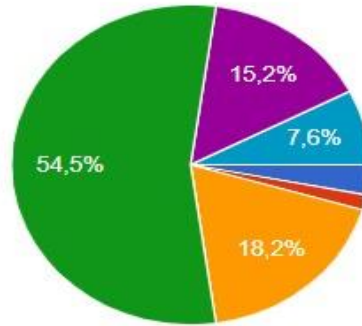
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul adildir.

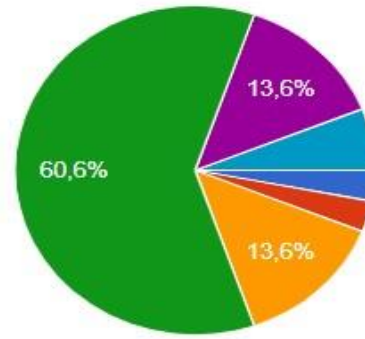
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul tarafsızdır.

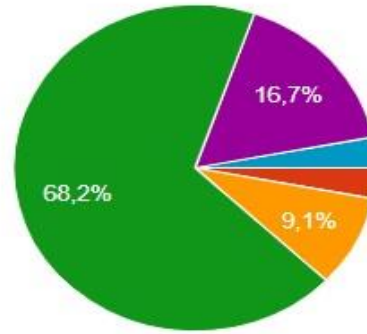
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul farklı görüşlere açıktır.

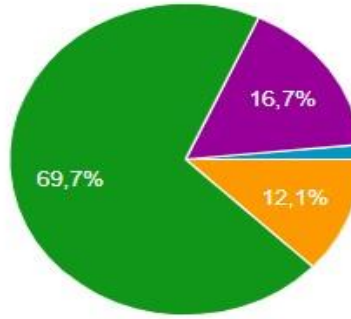
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul görev alanında yetkindir.

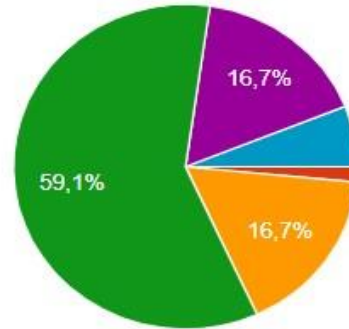
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.

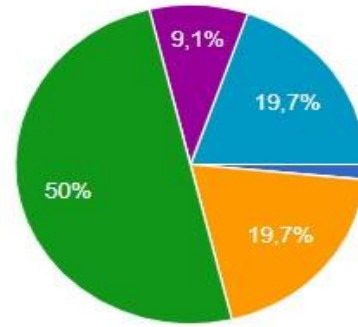
66 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Orta Düzeyde Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum
- Fikrim Yok

Okul sağlığı hizmetlerinden

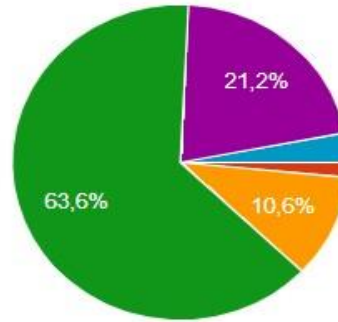
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

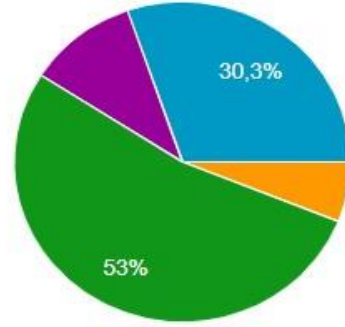
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

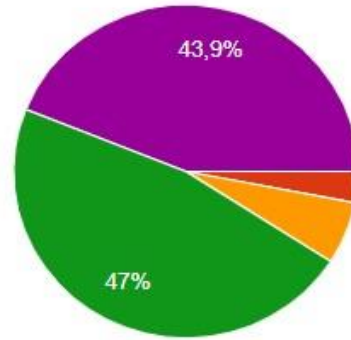
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Öğretmenlerin iletişim becerisinden

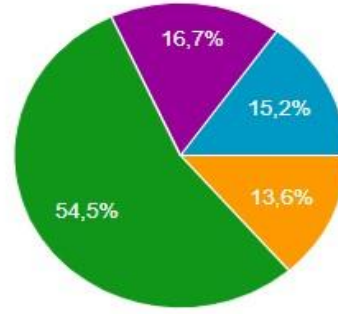
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

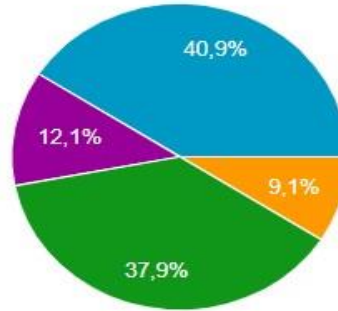
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

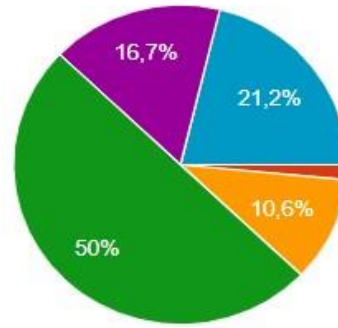
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Okuldaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden

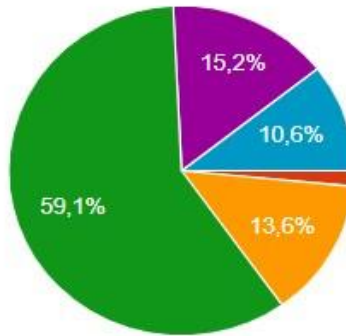
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Okulun fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

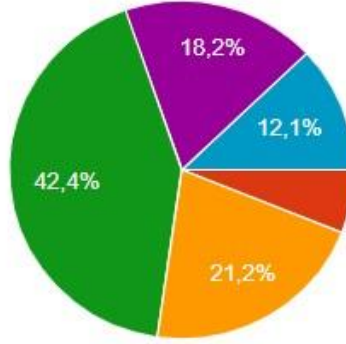
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)

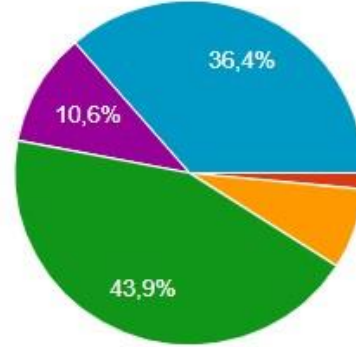
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Okulda yürütölmekte olan projelerden (il ve ilçe MEM yerel projeleri, okul projeleri)

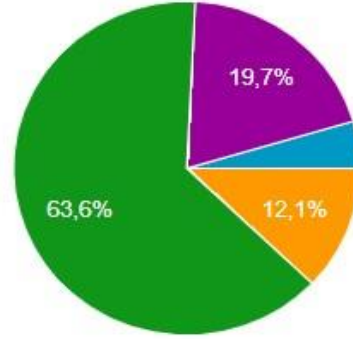
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden

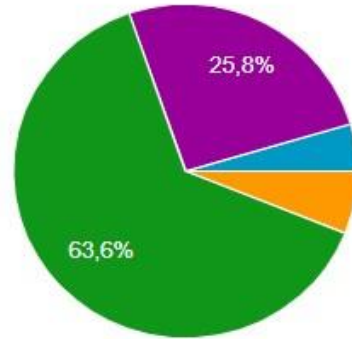
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Okulun fiziki donatımından

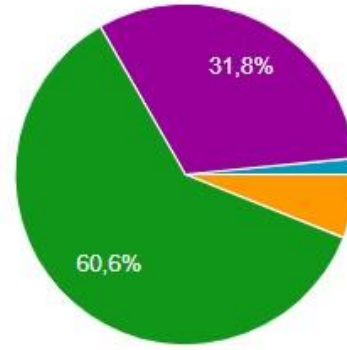
66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

Eğitim binasının tasarımından

66 yanıt



- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Orta Düzeyde Memnunum
- Memnunum
- Çok Memnunum
- Fikrim Yok

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

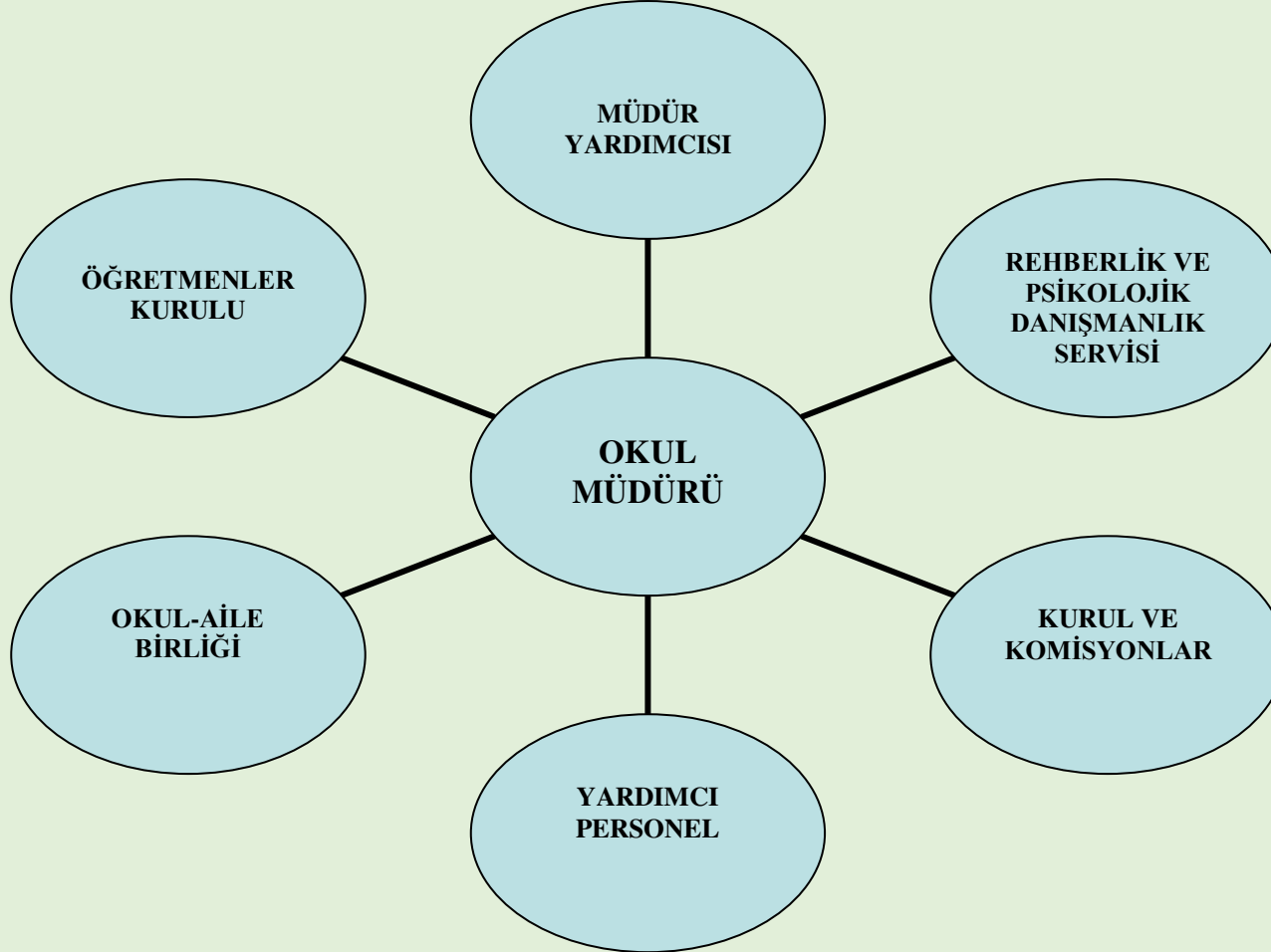
Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıda yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: İSTANBUL | | İlçesi: TUZLA | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---------------|---|
| Adres: | Aydınlı Mahallesi, İnal Sokak, No:3 Tuzla /İSTANBUL | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/dir/40.8740693,29.313407/B%C4%B0NAL%C4%B0+YILDIRIM+ANAOKULU | | |
| Telefon Numarası | 0216 629 96 66 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 767501@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | 767501.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 767501 | Öğretim Şekli: | İkili Öğretim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020 | | | | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 80 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 |
| | Erkek | 82 | | Erkek | 0 |
| | Toplam | 162 | | Toplam | 6 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | | 40 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | | 20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | |

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 3: Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 4: Okul Öğrenci Sayıları

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Tuzla / Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğü
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:

Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı:72

Birinci Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

| Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı |
|--------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi | 11 | 10 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| Anaokulu 5 Yaş / D Şubesi | 9 | 11 | 20 |
| Anaokulu 5 Yaş / E Şubesi | 11 | 11 | 22 |
| Anaokulu 5 Yaş / F Şubesi | 11 | 10 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / G Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| Anaokulu 5 Yaş / H Şubesi | 12 | 8 | 20 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 82 | 80 | 162 |
| Toplamlar : | 82 | 80 | 162 |

Tablo 5:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

| KURUL / KOMİSYON ADI | GÖREVLERİ |
|--|--|
| ÖĞRETMENLER KURULU | İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. |
| SIVİL SAVUNMA KOMİSYONU | Okuldaki sivil savunma iş ve işlemleri ile ilgili çalışmaları yürütmek. |
| BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (BEP) VE (ZEP) | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP planlarını hazırlanmasını sağlamak. |
| REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütmek. |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğü'nün bünyesinde hazırlanan stratejik plan kontrol ve yayımını sağlamak. |
| SATIN ALMA KOMİSYONU, TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU, SAYIM KURULU | Satın alma işlerini düzenlemek. |
| MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU | Satın alınan eşya ve gereci muayene ve control ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapmak. |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine etmek. |

| | |
|------------------------------------|---|
| TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU | Belirli gün ve haftalar ile ilgili törenleri organize etmek. |
| SERVİS DENETLEME KURULU | Servislerin işleyişini denetlemek. |
| DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU | Okulda yapılacak olan değerler eğitimi ile ilgili çalışmaları yürütmek. |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU | Okul Aile Birliği'nin iş ve işlemlerini denetlemek. |
| ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | Aynı sınıfı okutan öğretmenler olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak planlamaları yapar. |
| WEB YAYIN KOMİSYONU | Okul Web sitesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6. Çalışan Bilgileri Tablosu

| | Çalışan Erkek Sayısı | Çalışan Kadın Sayısı | Toplam |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| Okul /Kurum Müdürü | 1 | | 1 |
| Müdür Yardımcısı | | 1 | 1 |
| Öğretmenler | | 6 | 6 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayısı | 1 | 7 | 8 |

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | |
| 5-6 Yıl | 0 | |
| 7-10 Yıl | 1 | %50 |
| 10.....Uzeri | 1 | %50 |

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------------------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| | 1-3 Yıl | | | | |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 1 | | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 5 | | 15 | 5 |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | 22 | 1 |

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | | |
|---------------|---|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 |

Tablo 10: Hizmetçi Eğitim Alan Çalışan Sayıları

| 2023-2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN ÇALIŞAN SAYISI | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|---|--------------|--------------|---------------|
| | 6 | 1 | 7 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
|---------------|----------|-------|-------|---------------|-------------|
| 1 | 0 | | | | |
| 2 | 0 | | | | |
| 3 | 0 | | | | |
| TOPLAM | 0 | | | | |

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 72 | 6 | 46 | 5 | 4 | 4 |

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, DYS, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Yönetimi Bilgi Sistemi (Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi) gibi sistemleri kullanmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | | | 4 | |
| Yazıcı | | | 3 | |
| Tarayıcı | | | 2 | |
| İnternet bağlantısı | | | 1 | |
| Fen Laboratuvarı | | | 0 | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | | | 0 | |
| Kamera | | | 10 | |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | | | 1 | |
| Diğer araç-gereçler (Akıllı tahta) | | | 4 | |

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 14. Mali Kaynaklar Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Genel Bütçe | 820.000 TL | 1.351.350 TL | 2.229.727 TL | 3.679.050 TL | 6.070.433 TL |
| Okul Aile Birliği | 800.000 TL | 1.320.000 TL | 2.178.000 TL | 3.593.700 TL | 5.929.605 TL |
| Ozel Idare | | | | | |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1.620.000 TL | 2.671.350 TL | 4.407.727 TL | 7.272.750 TL | 12.000.038 TL |

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|--------------------------|--------------|---------------|--------------|----------------------|-----------------|---------------|---------------|----------------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Personel | 456.774 TL | 120.807,74 TL | 575.688 TL | 199.607,40 TL | 1.263.725,35 TL | 391.331,67 TL | 308.120,99 TL | 183.162,02 TL |
| Kırtasiye | | 77.501,62 TL | | 17.082,12 TL | | 13.557,90 TL | | 0 TL |
| Yiyecek | | 55.102,46 TL | | 196.629,90 TL | | 80.691,85 TL | | 41.088,16 TL |
| Bakım-Onarım | | 56.191,76 TL | | 79.455,72 TL | | 53.778,00 TL | | 32.400,00 TL |
| Mal-Malzeme Alımı | | 20.854,74 TL | | 13.127,37 TL | | 2.090,00 TL | | 0 TL |
| Genel Giderler | | 4.664,10 TL | | 7.804,89 TL | | 6.550,00 TL | | 0 TL |
| Diğer | | 140.513,05 TL | | 27.592,37 TL | | 237.210,89 TL | | 1.887,60 TL |
| TOPLAM | | | | 398.133,85 TL | | | | 541.299,77 TL |

2.7.5. İSTATİKİ VERİLER

Tablo 16. İstatiki Veriler Tablosu

| | 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı | 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı | 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı | 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Oğrenci Sayısı | 158 | 152 | 160 | 162 |
| Oğrenci Devam Durumu | %90 | %91 | %92 | %93 |
| Yardımcı Personel Devam Durumu | %100 | %100 | %100 | %100 |

2.7.6. PESTLE ANALİZ

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsat/tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 17. PESTLEAnaliz Tablosu

| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarınınincelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.• Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.• Öğrencilerini eğitiminmerkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı• Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölgedir. Çevremizde 2 adet teknokent, sanayi kuruluşları vardır. Sosyo ekonomik düzeyleri orta ve üst düzey aileler velimizdir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına önemli ölçüde katkıları vardır.• Okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| Sosyokültürel Etkenler | Teknolojik Etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı, Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.• Okulumuzun bulunduğu çevredeki yeni yapılaşmanın yoğunluğu çevremize göçü artırmış olup, göç ile birlikte okullarda öğrenci sayılarının artması diğer okullardan ilgiyi okulumuza yöneltmiştir. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı• Öğrencilerimizin teknolojiye ulaşmada hiçbir sorun yaşamamaktadırlar. Ailelerinsosyoekonomik seviyeleri yüksek olduğundan teknolojiyi ulaşma ve ulaşmada öğrencilerimiz sorun yaşamamaktadır. |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı,Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler <p>Okulumuzun bulunduğu semt kentleşmenin yoğun olduğu bölgelerden biridir. Okulumuzun kurulu bulunduğu yerleşkede orman alanımızın varlığı, ayrıca okul bahçemizin tarım yapmaya elverişli oluşu nedeniyle öğrencilerimizle birlikte tarım faaliyetleri yürütmekteyiz. Okul bahçemizin ormanlık alanının bulunması, öğrencilerimizin doğa ile iç içe eğitim-öğretime devam etmesi en güçlü yönlerimizden biridir.</p> | |

2.7.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 18. GZFT Analiz Tablosu

| İç Çevre | |
|--|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| <ul style="list-style-type: none">Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması | <ul style="list-style-type: none">Toplu taşıma araçlarının güzergahında olmaması |
| <ul style="list-style-type: none">Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | <ul style="list-style-type: none">Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |
| <ul style="list-style-type: none">Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. | <ul style="list-style-type: none">Okulumuzun çevresindeki okullarda öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle okulumuza yoğun kayıt talebini arttırması |
| <ul style="list-style-type: none">Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanım | <ul style="list-style-type: none">Velilerimizin “helikopter ebeveyn olarak tabir edilen aile tutumuna sahip olması |
| <ul style="list-style-type: none">Velilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması | <ul style="list-style-type: none">Yardımcı personel az olması. |
| <ul style="list-style-type: none">Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması | |
| <ul style="list-style-type: none">Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların bulunması | |
| <ul style="list-style-type: none">Sınıf mevcutlarının uygun olması. | |
| <ul style="list-style-type: none">Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin önlemlerin alınmış olması | |

Dış Çevre

| Fırsatlar | Tehditler |
|--|--|
| ❖ Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması. | ❖ Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olmaması |
| ❖ Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi | ❖ Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| ❖ STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. | ❖ Yeni yerleşim alanları nedeniyle öğrenci sayısının artması |
| ❖ Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları | ❖ Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| ❖ Diğer okullar ile iletişimin güçlü olması | |

2.7.8. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında okulumuzun ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

| TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
|-------------------------------------|---|
| EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | <ul style="list-style-type: none">Okulun bahçesinin kapısının trafiğin olduğu caddeye direk açılmasıÖğrencilerin geliş- gidiş güzergahında karşıdan karşıya geçerken trafik lambalarının olmaması,Toplu taşımaya uzak olması |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | <ul style="list-style-type: none">Okulumuzun tüm sosyal ortamlarının derslerde kullanımının yapılmasıTüm dersliklerin doluluk oranının artırılması |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | <ul style="list-style-type: none">Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

II. BÖLÜM

GELECEĞE

BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Anayasa ve Türk Milli Eğitim sisteminde belirtilen ilkeler doğrultusunda; öğretmen, öğrenci, veli ve diğer tüm paydaşlarıyla sorumluluğunun bilincinde, kültürel ve manevi değerlere bağlı, bireysel farklılıkları bütünleştiren, sosyalleşmeye açık, kültürü, sanatı ve sporu seven faydalı ve farkında bireyler yetiştirerek, koordineli, verimli, başarılı ve kaliteli bir eğitim ortamı yaratmaktır.

Binali Yıldırım Anaokulunda çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar.

3.2. VİZYONUMUZ

Binali Yıldırım Anaokulu olarak; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkararak, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu bağlamda hedefimiz;

*Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendilerini ifade etme ve özdisiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan,

*Çocukların bilgi edinmede oyun, gözlem ve duygularını kullanarak hem kendilerini ve birbirlerini tanımaya, hem de dünyanın nasıl işlediğini anlamaya çalışmalarını teşvik eden,

*Çocuğun öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise daha pasif, teşvik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan,

*Çocukların bireysel ilgilerine göre, okul içinde bilim odası, sanat odası, müzik odası gibi alanlar oluşturabilen,

*Aydınlatma, ses düzeni, güvenlik, havalandırma, temizlik, yaşam/oyun alanı konularında uluslararası standartlara uyan ve yeni standartların geliştirilmesi için yol gösteren,

- *Tüm velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayarak, çocuğun ev yaşantısı ile okul yaşantısını birleştirmesine ve çocuk-aile ikilisinin birlikte öğrenmesine katkıda bulunan,
- *Toplumun özelliklerine uygun ancak evrensel özellikleri de göz ardı etmeyen,
- *Personelinin yüksek motivasyonla çalıştığı ve bu motivasyonun getirdiği olumlu özellikleri çocuklara yansıttığı,
- *Çocuklara, onların daha sonraki eğitimlerine temel oluşturacak kaliteli eğitim veren,
- *Tüm okulöncesi alanında çalışanlarla karşılıklı etkileşim içinde, şeffaf, geri bildirimlere dayalı istekler doğrultusunda gelişmeye açık,
- *Personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okulda uyguluyoruz.

- ❖ Çevremize ve birbirimize saygılı davranırız.
- ❖ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- ❖ Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.
- ❖ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- ❖ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- ❖ “Sürekli gelişme” ve “herkes için eğitim” çalışma felsefemizdir.
- ❖ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- ❖ Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- ❖ Birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- ❖ Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmeyi amaçlarız.
- ❖ Her öğrenci farklı bir birey olduğuna ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.
- ❖ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.
- ❖ Sevgi, saygı ve hoşgörü temeline dayanan eğitim uyguluyoruz.
- ❖ Her yönden öğrencilerimize iyi bir model oluruz.

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

Tablo 20: Amaçlar Tablosu

| TEMA | AMAÇLAR |
|--|--|
| KURUMSAL KAPASİTE | AMAÇ 1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | AMAÇ 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| KURUMSAL KAPASİTE | AMAÇ 3 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |

4.2. HEDEFLER

Tablo 21: Hedefler Tablosu

| | |
|----------------|---|
| Amaç 1 | A1. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1 | H1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 2 | H2. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır. |
| Amaç 3 | A3 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 3 | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır |

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.4. STRATEJİLER

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç

A1. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef

H1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeler

- PG 1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı
- PG 1.2. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı
- PG 1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı
- PG 1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
- PG 1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Stratejiler

- S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
- S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
- S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
- S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

AMAÇ 1

| Performans Göstergeleri | HedefEtkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|------------------|------|------|------|------|------|--|-------------------|------------------|
| PG 1.1. | %20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |
| PG 1.2 | %20 | 90 | 110 | 140 | 150 | 160 | 160 | | | |
| PG 1.3 | %20 | 30 | 50 | 70 | 90 | 110 | 150 | | | |
| PG 1.4 | %20 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | | | |
| PG 1.5 | %20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | | | |
| Koordinatör Birim | <ul style="list-style-type: none"> • Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | <ul style="list-style-type: none"> • TBM Eğitim Programı (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Programı) • AFAD • İBB | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Aile tutumları nedeniyle teknoloji kullanımına sınır getirilmemesi • Ailelerin yoğun çalışma temposu • İş sağlığı ve güvenliği konusunda tüm önlemler alınsa da çocukların hareketli doğası gereği yaşanabilecek kazalar | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. • Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. • Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. • Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. • Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. • Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Maliyet Tahmini | 1.500.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerde teknoloji kullanımı ve ekran maruziyetlerinin, gelişim dönemlerine göre fazla olduğu tespit edilmiştir.• Ailelerin etkili sınır koymaması teknoloji kullanımının artmasına ve akran zorbalığı gibi davranış problemlerine sebep olmuştur.• Çocukların hareketli olmalarından kaynaklı olarak yaşanan kazalar değerlendirildiğinde; okul binası ve sınıflar içerisindeki tüm köşeler ve sivri alanlar yumuşak malzeme ile kaplanmış, kapı aralıkları yumuşak ve dairesel malzeme ile kapatılarak kaza riski düşürülmüştür. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim sayısının ve içerik üretiminin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. |

AMAÇ 2

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

| | |
|--------------------------------|---|
| Amaç | A3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| Stratejiler | S1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. |

AMAÇ 2

| | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1. | %30 | %90 | %92 | %93 | %95 | %98 | %100 | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |
| PG 1.2 | %30 | %90 | %93 | %94 | %96 | %98 | %100 | | |
| PG 1.3 | %40 | 70 | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 | | |
| Koordinatör Birim | <ul style="list-style-type: none">Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | <ul style="list-style-type: none">AilelerOkul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimin gerekli olmadığı yönündeki bakış açısına sahip olunması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none">Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.250.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimin içeriği, azanımları ve önemi ile ilgili farkındalık kazandırılması gerekmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi uyum haftasından başlayarak okul öncesi eğitimin içeriği ve önemi hakkında farkındalık kazandıracak veli eğitimlerine ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

AMAÇ 3

| | |
|--------------------------------|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |

| | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1 | %20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |
| PG 1.2 | %30 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| PG 1.3 | %30 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | | |
| PG 1.4 | %20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| Koordinatör Birim | <ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | <ul style="list-style-type: none"> TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, HBÖŞM, BİETŞM | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

4.5. MALİYETLENDİRME

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Amaç 1 | 200.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 400.000 TL | 1.500.000 TL |
| Hedef 1.1 | 200.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 400.000 TL | 1.500.000 TL |
| Amaç 2 | 300.000 TL | 375.000 TL | 450.000 TL | 525.000 TL | 600.000 TL | 2.250.000 TL |
| Hedef 2.1 | 300.000 TL | 375.000 TL | 450.000 TL | 525.000 TL | 600.000 TL | 2.250.000 TL |
| Amaç 3 | 5.000 TL | 8.000 TL | 10.000 TL | 12.000 TL | 15.000 TL | 50.000 TL |
| Hedef 3.1 | 5.000 TL | 8.000 TL | 10.000 TL | 12.000 TL | 15.000 TL | 50.000 TL |
| TOPLAM | 505.000 TL | 633.000 TL | 760.000 TL | 887.000 TL | 1.015.000 TL | 3.800.000 TL |

Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 3.800.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

V. BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan Gelişiminin İzlenmesi

Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirler, Millî Eğitim Bakanlığı, İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü ve Tuzla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planları incelenerek hazırlanmıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti, gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi ve İlçe MEM tarafından istenilen PG sonuçlarının zamanında bildirilebilmesi için Tuzla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli referans alınmıştır. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı 'Tablo 20: Performans Göstergesi İzleme Formu' kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak velilerimiz ile paylaşılacaktır.

Binali Yıldırım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

VI. BÖLÜM

TABLO/ŞEKİL/ GRAFİKLER/EKLER

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER

| TABLolar | ŞEKİLLER |
|---|---|
| Tablo 1: Okul /Kurum Bilgileri Tablosu | Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci Şeması |
| Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | Şekil 2: Stratejik Plan Çalışması |
| Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu / Okul Künyesi | Şekil 3: Binali Yıldırım Anaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması |
| Tablo 4: Okul Öğrenci Sayıları | |
| Tablo.5:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar | |
| Tablo 6. Çalışan Bilgileri Tablosu | |
| Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | |
| Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | |
| Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı | |
| Tablo 10: Hizmetçi Eğitim Alan Çalışan Sayısı Sayıları | |
| Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | |
| Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri | |
| Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu | |
| Tablo 14. Mali Kaynaklar Tablosu | |
| Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu | |
| Tablo 16. İstatiki Veriler Tablosu | |
| Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu | |
| Tablo 18. GZFT Analiz Tablosu | |
| Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu | |
| Tablo 20: Amaçlar Tablosu | |
| Tablo 21: Hedefler Tablosu | |
| Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu | |

BİNALİ YILDIRIM ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 27 Mart 2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

| Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri | | İMZA |
|--|---------------------------|------|
| ADI SOYADI | ÜNVANI | |
| Samet YİĞİT | Okul Müdürü V. | |
| Gizem ÇOLAK | Müdür Yardımcısı | |
| Yasemin GÜMRÜKÇÜ | Öğretmen | |
| Senem YAMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | |